



1. Наименование на библиотечната услуга:

Предоставяне на писмена библиографска информация

Характеристика на услугата:

Чрез услугата се предоставя списък с библиографски описания на книги и статии с **хронологичен обхват до 10 години**, издирени по точно зададени от потребителя параметри – автор, издателство, вид на публикациите или други данни. За тематична справка – ясно формулирана тема и аспектите, в които тя ще се разглежда, ключови думи. Издирването на библиографската информация се извършва в електронния каталог на библиотеката. В списъка могат да бъдат включени и публикации, издирени чрез достъпните електронни ресурси на други библиотеки в страната и интернет ресурси на свободен достъп.

2. Правно основание:

Закон за обществените библиотеки, чл. 52, ал. 1, т. 1.

Правилник за обслужване на читателите в библиотека „Родина” – Раздел VI, чл. 28, ал. 2.

3. Отдели, които предоставят услугата:

Централна библиотека – Читалня, Справочен отдел, Краезнание

Адрес: гр. Стара Загора, бул. „Руски” № 17

Електронна поща: chitalna@rodina-bg.org

Телефони: 042 630 012; 0884 477 916

Работно време: от 8:30 ч. до 18:15 ч

Всеки предпоследен четвъртък на месеца е неработен ден с читатели.

4. Звена, в които се подават заявленията за предоставяне на писмена библиографска информация:

Централна библиотека – Читалня

Адрес: гр. Стара Загора, бул. „Руски” № 17

Електронна поща: chitalna@rodina-bg.org

Телефони: 042 630 012; 0884 477 916

Работно време: от 8:30 ч. до 18:15 ч

Всеки предпоследен четвъртък на месеца е неработен ден с читатели.

Централна библиотека – Обществен информационен център

Адрес: гр. Стара Загора, бул. „Руски” № 17

Електронна поща: oic@rodina_bg.org

Телефони: 042 603 950

Работно време: от 8:30 ч. до 16:30 ч.

Всеки предпоследен четвъртък на месеца е неработен ден с читатели.

5. Процедура и изисквания по предоставяне на услугата:

Заявител:

Всеки потребител на информация

Необходими документи:

Активна читателска карта.

Заявление за предоставяне на писмена библиографска информация.

6. Образци на формуляри:

Заявление за писмена библиографска справка.

Образец на заявлението може да получите на място в звената за подаване или да изтеглите от интернет страницата на библиотеката www.rodina-bg.org.

7. Начин на заявяване:

- ✓ На място в звената за подаване на заявления;
- ✓ По електронната поща
- ✓ По телефон

Искането за писмена библиографска информация може да бъде направено устно или чрез писмено заявление. За писмени се считат и заявленията, получени по електронната поща. Устните заявления се приемат след съставяне на протокол за приемането им.

8. Ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес: www.rodina-bg.org

9. Срок за изпълнение и предаване на справката:

5 работни дни.

10. Цени, основание за тяхното определяне:

Цената се определя от броя на включените в списъка библиографски описания – по 0,10 лв. за 1 брой.

На основание „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Стара Загора”. Прил. № 3 Цени на услуги в културните институти. II. Библиотека „Родина”.

Услугата се предоставя безплатно по време на карантина.

Начини на плащане:

На място, в Обществен информационен център (в брой)

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на отделите, които предоставят услугата:

Директорът на библиотеката.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Подаване на жалба до Директора на библиотеката в 14-дневен срок от получаване на писмената библиографска информация. Отговор на жалбата – в 7-дневен срок.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: lib@rodina-bg.org

14. Начини за получаване на резултата от услугата:

Писмената справка се предава на потребителя според заявеното желание: на място или по електронната поща.